

Bienvenue dans Axis•Scouting, votre logiciel de scouting et de facturation. Cette notice présente tout ce que l'application sait faire aujourd'hui, dans l'ordre naturel d'utilisation. C'est une version d'essai : vos retours (ce qui manque, ce qui gêne, ce qui plaît) sont précieux et façonneront la suite.

Sommaire

1. Accéder à l'application	1
Votre essai et votre abonnement	2
2. Comment se remplissent les écrans : des cadres, un par un	3
3. Premiers réglages (5 minutes, une seule fois)	4
Votre équipe	4
Votre page de détection	5
Détection payante : demander une participation	7
Votre catalogue de prestations tarifées	8
4. Vos clients	8
5. Vos joueuses et joueurs	9
Suivre les règlements	10
6. Vos missions (le cœur du flux)	11
7. Vos factures	14
8. Vos notes de frais	14
9. En cas de question ou de problème	14

1. Accéder à l'application

- Adresse : <https://scouting.suiteaxis.fr> (connexion avec les identifiants fournis).
- Mot de passe oublié ? Sur la page de connexion, cliquez le lien sous le champ mot de passe, indiquez votre adresse e-mail : vous recevez un e-mail (vérifiez les indésirables la première fois) avec un lien valable 30 minutes pour choisir un nouveau mot de passe. Par sécurité, vos appareils sont alors déconnectés : reconnectez-vous avec le nouveau.

La page de connexion : le lien « Mot de passe oublié ? » (encadré) et l'œil pour afficher ce que vous tapez.

- Sur téléphone : ouvrez l'adresse dans le navigateur puis « Ajouter à l'écran d'accueil » (iPhone : bouton Partager, puis Sur l'écran d'accueil ; Android : menu, puis Installer l'application). Axis•Scouting s'installe comme une vraie app.
- L'application fonctionne aussi bien sur ordinateur que sur téléphone : la saisie au stade se fait très bien au téléphone.
- Deux appareils maximum par compte (ex. ordinateur + téléphone). À la connexion d'un troisième, le plus ancien est déconnecté automatiquement, avec un message des deux côtés. Une session inactive 16 jours expire d'elle-même.

Votre essai et votre abonnement

- À l'inscription, vous bénéficiez de **7 jours d'essai gratuit**, sans moyen de paiement : tout est ouvert, vos scouts compris. Un bandeau en haut de l'écran affiche les jours restants, avec le bouton « Souscrire ».
- Pour souscrire (pendant l'essai ou à sa fin) : choisissez **annuel** (2 mois offerts) ou **mensuel**. La facture arrive par e-mail avec son lien de paiement : carte ou Apple Pay en deux clics, ou virement classique (l'IBAN figure sur la facture, comptez 1 à 2 jours ouvrés). **L'accès s'ouvre automatiquement dès le règlement** : un reçu de paiement en PDF est téléchargeable, sur l'écran de confirmation comme depuis la liste « Vos factures », et vos factures restent consultables sur l'écran « Votre abonnement ».
- **Vos sièges de scouts se choisissent au moment de souscrire** : l'écran liste qui occupe vos places (chaque scout inscrit, chaque invitation en attente), avec un bouton « Retirer » par ligne pour libérer une place avant de payer, et un compteur + / – pour prendre des places vides d'avance. La facture est unique : abonnement + N sièges, au même rythme (mensuel ou annuel, la réduction annuelle vaut aussi pour les sièges). Au règlement, la période s'ouvre et vos places sont créditées.

Votre abonnement

Le paiement ouvre l'accès immédiatement, pour vous et vos scouts.

❗ Essai gratuit : 5 jour(s) restant(s). Vous pouvez souscrire dès maintenant, l'accès est immédiat et continu.

Annuel 2 mois offerts

827,00 €/an

12 mois pour le prix de 10.

Mensuel

82,70 €/mois

Sans engagement au-delà du mois payé.

Vos sièges : 2 siège(s) de scout à 19,90 €/mois chacun (votre siège organisateur : 42,90 €/mois)

Ludovic Tremblay · scout inscrit

 Retirer

Yohan (Thaïlande) · invitation en attente

 Retirer

Sièges supplémentaires (places vides, pour inviter plus tard) :

– 0 +

L'écran Souscrire : la liste des occupants avec « Retirer » (encadré), le compteur de places vides (encadré) et le total recalculé en direct.

- Le renouvellement est automatique dans son suivi, jamais dans votre porte-monnaie : à l'approche de l'échéance, la facture de renouvellement vous parvient avec son lien ; sans règlement, un rappel, puis quelques jours de délai, puis l'accès se suspend, et le paiement rouvre tout, données intactes. Rien n'est prélevé sans votre geste.
- Résilier : Réglages, carte « Abonnement et factures », puis « Résilier à l'échéance » sur l'écran Votre abonnement. L'accès reste ouvert jusqu'à la fin de la période déjà payée, aucune facture de renouvellement n'est émise, et « Reprendre » annule la résiliation tant que l'échéance n'est pas passée. Attention : une résiliation effective met fin définitivement à un tarif fondateur.
- Si votre essai se termine sans souscription : vos données vous attendent, la connexion mène directement à l'écran de souscription.

2. Comment se remplissent les écrans : des cadres, un par un

Tous les écrans longs (rapport de séance, fiche de développement, évaluation, mission, réglages) sont découpés en **cadres repliables**. Le principe est le même partout :

- Un cadre replié ne montre que son titre (flèche à gauche). Cliquez le titre pour l'ouvrir ; en bas du cadre, « **Enregistrer ce cadre** » enregistre juste celui-là : il se replie avec une **coche verte** et le cadre suivant s'ouvre. Une barre en tête de page indique « 3 / 8 cadres enregistrés ».
- Le premier cadre crée le document en **brouillon** : vous pouvez quitter à tout moment (« Quitter, brouillon conservé ») et **reprandre plus tard** depuis la fiche du joueur ou de la mission (badge Brouillon, bouton Reprendre) : vous retombez sur le premier cadre non enregistré. Si vous quittez avec un cadre modifié mais pas enregistré, l'application vous prévient.
- Quand c'est fini, « **Terminer** » (rapport, fiche, évaluation) rend le document livrable : tant qu'il est en brouillon, son PDF porte un filigrane BROUILLON, il n'est pas compté dans les livrables de la mission, et une évaluation en brouillon ne change pas l'effectif. Un document terminé reste modifiable.

Rapport de séance ?

Brouillon

* champ obligatoire

3 / 8 cadres enregistrés

> Séance

> Météo de la séance

> VITESSE Athlètes 20 · Scout 21,5

▼ PASSE Athlètes N.E · Scout N.E

ITEM	ATHLÈTES	SCOUT
Passes courtes	N.E	N.E
Passes longues	N.E	N.E
Vista / clairvoyance	N.E	N.E

Observations spécifiques

Ce que vous avez observé et ce qu'il faudrait travailler dans cette catégorie

Enregistrer ce cadre

Un rapport de séance en cours (données fictives) : trois cadres enregistrés (coches vertes), le suivant ouvert, « Enregistrer ce cadre » (encadré) et la progression en tête.

3. Premiers réglages (5 minutes, une seule fois)

Onglet Réglages : dix cartes, chacune avec son bouton Enregistrer. La coche verte signale une carte « complète pour facturer » ; l'Accueil vous rappelle ce qui manque tant que la première facture n'est pas possible.

- Identité de l'émetteur des factures : nom commercial, SIRET (14 chiffres, vérifié), n° de TVA, téléphone.
- Adresse professionnelle et coordonnées bancaires : imprimées sur vos factures (le RIB pour le virement).
- Mot de passe : la carte pour changer le vôtre quand vous le connaissez (sinon : « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion).
- Régime de TVA : si vous êtes auto-entrepreneur en franchise en base, sélectionnez « Franchise en base » : vos factures porteront automatiquement la mention légale « TVA non applicable, art. 293 B du CGI » et aucune TVA ne sera ajoutée.
- Valeurs par défaut : devise, barème kilométrique (€/km), délai de paiement habituel.
- Votre logo (carte « Logo », JPEG ou PNG) : il s'imprime en en-tête de vos factures, rapports et fiches : vos documents sortent à vos couleurs. Dans l'application elle-même, le bandeau affiche votre nom commercial.
- Abonnement et factures (dernière carte) : l'état de votre essai ou de votre abonnement, et le bouton « Gérer mon abonnement » vers l'écran Votre abonnement (factures, reçus, résiliation).

Votre équipe

- Invitez vos scouts (Réglages, carte « Équipe ») : chacun reçoit ses propres identifiants. Un scout voit les joueurs et les missions de l'organisation, saisit rapports, évaluations, notations et frais (signés de son nom), peut créer une fiche client qui vous est transmise, mais n'accède ni aux factures, ni aux tarifs, ni aux réglages. Révocable à tout moment : ses contributions restent.

- Si vous indiquez son adresse e-mail au moment de l'inviter, le lien lui part directement, signé de votre nom commercial. Le lien reste affiché de votre côté dans tous les cas : s'il dit ne rien avoir reçu, « Renvoyer l'e-mail » ou « Copier le lien ».
- **Vous détenez des places, vous y mettez qui vous voulez.** Pendant l'essai, jusqu'à cinq scouts sont inclus. Ensuite, vos sièges sont ceux choisis à la souscription : la carte Équipe affiche « N détenus · M occupés · P libres ». Une invitation en attente occupe une place (elle la réserve, 14 jours) ; un scout retiré ou une invitation révoquée libère la place à la seconde, réutilisable pour quelqu'un d'autre, sans remboursement. Aucune facture ne naît d'une invitation ni de l'inscription d'un scout : le lien vaut accès.
- Un siège de plus en cours de période : « Acheter des sièges » dans la carte Équipe, avec le montant exact affiché avant le clic (au prorata jusqu'à votre échéance, arrondi à l'euro), facture avec lien de paiement, places créditées dès le règlement. Pour la période suivante, vous réglez le nombre de sièges à l'avance (jamais en dessous de vos scouts actifs) : la facture de renouvellement le reprend. Cinq sièges au maximum ; au-delà, contactez-nous (offre Club / Académie sur devis).

▼ Équipe

Invitez vos scouts : ils voient les joueurs et les missions de l'organisation, saisissent rapports, évaluations et frais, mais ni les factures ni les tarifs. Chaque membre a ses propres identifiants (2 appareils maximum chacun).

Ludovic Tremblay	scout	Révoquer l'accès
demo-scout-1789314781591@test.local		
Alex Martin	propriétaire	
demo-notice-1789314780786@test.local		

Essai : jusqu'à 5 scouts, sièges inclus. · 2 occupé(s) (dont 1 invitation(s) en attente) · 3 libre(s)
 À votre souscription, vous choisirez le nombre de sièges (pré-rempli avec vos scouts et invitations).

[+ Inviter un scout](#) ?

Invitation en attente : Yohan (Thaïlande) (expire le 27/09/2026) [Voir le lien](#) [Révoquer](#)

La carte Équipe pendant l'essai : le bandeau des places (encadré) et le bouton « + Inviter un scout » (encadré), actif tant qu'il reste une place libre.

Votre page de détection

- Activez votre page publique (Réglages, carte « Page publique de candidature ») : une adresse à votre marque où joueurs et joueuses candidatent à vos détections. Date de naissance exacte, représentant légal obligatoire pour les mineurs, consentement pour tous, protection anti-robots. Partagez simplement le lien sur vos réseaux.

Réglages

Identité, adresse et coordonnées bancaires apparaissent en en-tête et en pied de vos factures. En France, le SIRET et l'adresse sont des mentions obligatoires. Chaque carte s'enregistre seule ; la coche verte signale une carte complète pour facturer.

2 / 4 cartes complètes pour facturer

- > Identité de l'émetteur des factures
- > Logo ?
- > Équipe
- > Page publique de candidature (détection) ?
- > Adresse professionnelle (siège de votre activité) ?
- > Coordonnées bancaires (RIB imprimé sur vos factures) ? ☒
- > Valeurs par défaut ☒
- > Mot de passe ?
- > Mes prestations tarifées
- > Abonnement et factures

Les cartes des Réglages, repliées : coche verte sur une carte complète (encadrée), la carte « Page publique de candidature » (encadrée) et la carte « Abonnement et factures » en dernière position.

AGENCE DÉMO SCOUTING
DÉTECTER · ÉVALUER · ACCOMPAGNER

Agence de scouting : les contrats sont proposés par nos agents partenaires licenciés.

REJOINDRE NOS DÉTECTIONS

Remplissez ce formulaire pour proposer votre candidature. Nos scouts étudient chaque profil et reviennent vers vous si votre candidature est retenue.

Prénom * Nom *

Date de naissance * Pied

Poste principal Second poste

Club actuel (facultatif) Ville / région

Lien vidéo (facultatif : YouTube, Véo...)

Email * Téléphone

Candidat(e) mineur(e) : les coordonnées d'un parent ou représentant légal sont obligatoires, et c'est lui qui donne le consentement.

Nom du représentant légal *

Email du représentant * Téléphone du représentant

☐ J'accepte que ces informations soient utilisées par Agence Démo Scouting uniquement dans le cadre de ses détectations et de son activité de scouting. Pour un(e) candidat(e) mineur(e), ce consentement est donné par le représentant légal. *

Envoyer ma candidature

QUI SOMMES-NOUS

Nous ne sommes pas une agence de joueurs, nous sommes une agence de **scouting**. Nous analysons des joueurs et des joueuses minutieusement et de façon

La page publique vue par les candidats : ici, la date saisie correspond à une mineure, le volet « représentant légal » (encadré) est apparu et est devenu obligatoire.

- Le formulaire vérifie les adresses e-mail : une faute de frappe sur un fournisseur courant fait apparaître une proposition de correction, et une adresse dont le domaine n'existe pas est refusée avant l'envoi, pendant que la famille est encore sur la page.

Candidat(e) mineur(e) : les coordonnées d'un parent ou représentant légal sont obligatoires, et c'est lui qui donne le consentement.

Nom du représentant légal *

Email du représentant * Téléphone du représentant

Voulez-vous dire **claire.martin@gmail.com** ?

Une faute de frappe dans l'adresse du représentant légal : la correction est proposée sous le champ (encadrée), la famille choisit de l'accepter ou non.

Détection payante : demander une participation

- Si vos détectations sont payantes, renseignez un **tarif** dans cette même carte « Page publique de candidature ». Le tarif suffit à tout activer : laissé vide, rien ne change et la candidature reste gratuite.
- Le prix n'apparaît jamais sur la page publique, et pour une bonne raison : **un candidat n'est appelé à payer qu'après avoir été retenu**. Personne ne paie pour une candidature que vous refuserez.
- Renseignez aussi le **délai de paiement** (7 jours par défaut), le texte complet de vos **conditions générales**, et les deux phrases qui accompagneront les cases à cocher du candidat. Ces textes sont affichés tels quels : collez ceux rédigés par votre juriste, l'application ne les modifie jamais.

Le compte à créditer est l'IBAN de votre carte « Coordonnées bancaires », celui de vos factures : tant qu'il est vide, le tarif est refusé. L'argent va donc directement chez vous, jamais sur un compte de l'application.

Page publique de candidature (détection) ?

Une page web publique à votre marque où les joueurs et joueuses s'inscrivent à vos détections. Les candidatures arrivent dans l'onglet Joueurs → Candidatures.

Désactiver la page

en ligne

http://127.0.0.1:3044/detection/agence-demo-scouting-29

Copier le lien

Ouvrir la page

Païement de la détection ?

Tarif vide = détection gratuite, rien ne change. Avec un tarif, le candidat retenu reçoit un lien de paiement par e-mail au moment où vous l'acceptez.

Tarif de la détection

Délai de paiement (en jours) ?

60

7

Vos conditions générales (texte intégral) ?

ARTICLE 1 - OBJET

Les présentes conditions générales régissent la participation aux séances de détection.

ARTICLE 2 - FRAIS DE PARTICIPATION

Les frais couvrent l'organisation de la séance, l'encadrement et l'analyse du joueur.

ARTICLE 3 - ABSENCE DE GARANTIE DE RÉSULTAT

342 caractères sur 40 000

Texte d'acceptation de vos conditions générales ?

En cochant cette case, je déclare avoir lu et accepté les conditions générales de participation.

Texte de renonciation au délai de rétractation ?

Je demande expressément l'exécution de la prestation avant la fin du délai de quatorze jours et je renonce à mon droit de rétractation.

Enregistrer ce cadre

Le volet paiement de la carte « Page publique de candidature » : le tarif (encadré) active tout, puis le délai et les trois textes juridiques.

Votre catalogue de prestations tarifées

- Enregistrez vos prestations habituelles avec leur tarif (ex. rapport d'observation 150 €, journée tournoi 25 €...).
- Cas particulier des honoraires au succès : saisissez un pourcentage (votre part de la commission de l'agent). Lors de la saisie d'une mission, vous indiquerez la commission et le montant se calculera tout seul.

Modifier un tarif au catalogue ne change jamais les missions et factures déjà créées.

4. Vos clients

- Onglet Clients : créez vos clubs, académies, agences, parents... avec leur devise de facturation (EUR, GBP, USD, CHF, CAD).

Axis•Scouting · notice d'utilisation (essai) · 13/09/2026 · page 8/14

- Délai de paiement par client : utile si vos programmes de développement se règlent à 45 jours et vos missions ponctuelles à 14-15 jours.
- Un client sert à facturer une mission ; les missions « à notre initiative » n'en ont pas besoin. Un badge « incomplet pour facturation » vous signale un client sans adresse ou sans e-mail : rien ne bloque, mais il faudra compléter avant la facture.

5. Vos joueuses et joueurs

- Onglet Joueurs : créez une fiche par joueur(se) : identité, année de naissance, taille, poids, latéralité, postes (principal et second), club, capacités spéciales et liens vers les profils publics (Transfermarkt, Soccerway...).
- L'onglet Joueurs, c'est l'Effectif : un tableau triable sur ordinateur (cartes sur téléphone) avec filtres (poste, pied, année, club, note minimale) ; un clic sur une ligne ouvre la fiche. Sélectionnez 2 à 4 joueurs pour les comparer côte à côte, graphique radar compris.
- Les six colonnes de notes (vitesse, passes, dribbles, tirs, défense, physique) ne se saisissent plus : elles sont **calculées automatiquement** depuis la dernière Évaluation joueur PRO de chaque joueur (moyenne de chaque catégorie sur 99).
- Badge : la moyenne générale de toutes les notes de l'évaluation s'affiche dans une tuile **Bronze** (0-64), **Argent** (65-74) ou **Or** (75-99), la valeur écrite dedans. Les notes sur 99 suivent le même code couleur : rouge jusqu'à 64, orange de 65 à 74, vert à partir de 75.

Joueurs

Candidatures

+ Nouveau joueur

1 joueur(s) sans aucune activité depuis plus de 24 mois. Le RGPD demande de ne pas conserver indéfiniment : passez-les en revue. [Revoir](#)

Poste

Poste

Pied

Tous

Année

Année

Club

Club

Note moy. min

0 à 99

5 joueur(s) · notes 0-99 issues de la dernière Évaluation joueur PRO · badge Bronze 0-64, Argent 65-74, Or 75-99

Joueur ▲	Postes	Pied	Année	VIT	PAS	DRI	TIR	DÉF	PHY	Badge	Capacités spéciales
☐ Léa Bernard AS Colline	AIL / BU	G	2009	88	70	84	72	55	68	73	vitesse / percussion
☐ Camille Dupont FC Horizon	MC / AIL	D	2008	78	85	70	65	72	78	75	vision de jeu
☐ Inès Garcia US Vallée	MD	D	2006	—	—	—	—	—	—	—	
☐ Manon Petit FC Horizon	DC	D	2007	58	62	52	45	80	78	63	duels aériens
☐ Sofia Rodriguez US Vallée	BU / MOC	AMB	2008	76	66	74	86	45	71	70	finition

L'Effectif (données fictives) : notes issues des évaluations, tuiles Badge (colonne encadrée) et accès aux Candidatures ; cochez 2 à 4 joueuses pour les comparer.

- Candidatures : le bouton en haut de l'onglet Joueurs (avec compteur) rassemble les candidatures reçues via votre page de détection. Deux décisions : **Accepter** ou **Refuser**. Dans les deux cas le candidat (ou son représentant légal s'il est mineur) reçoit un courriel à votre nom. Créer la fiche joueur reste un geste à part, quand vous le voulez.

Candidatures

Reçues via votre page publique de détection. Vous acceptez ou refusez chaque candidature, puis vous créez la fiche joueur quand vous le souhaitez. Accepter envoie au candidat une demande de paiement de 60,00 €.

Nouvelles (0)

Retenues (1)

Refusées (0)

Aucune candidature ici.

Une candidature reçue : l'âge est calculé, le badge signale les mineurs, et les deux décisions sont encadrées. Ici la détection est payante, d'où « et demander le paiement ».

Suivre les règlements

- Quand vous acceptez un candidat, il reçoit un lien personnel vers une page à votre marque : elle affiche vos conditions et deux cases à cocher obligatoires (acceptation des conditions, renonciation au délai de rétractation de 14 jours, exigée par la loi), et seulement ensuite votre IBAN et une référence à indiquer sur le virement.

AGENCE DÉMO SCOUTING

Participation à une détection

VOTRE CANDIDATURE EST RETENUE

Bonjour Inès Moreau,

Votre candidature a été retenue par Agence Démo Scouting. Pour confirmer votre participation, prenez connaissance des conditions ci-dessous, cochez les deux cases, puis validez : les coordonnées bancaires s'afficheront ensuite.

60,00 € de frais de participation

CONDITIONS DE PARTICIPATION

ARTICLE 1 - OBJET
Les présentes conditions générales régissent la participation aux séances de détection.

ARTICLE 2 - FRAIS DE PARTICIPATION
Les frais couvrent l'organisation de la séance, l'encadrement et l'analyse du joueur.

ARTICLE 3 - ABSENCE DE GARANTIE DE RÉSULTAT
La participation ne garantit ni essai, ni contrat, ni représentation.

☐ En cochant cette case, je déclare avoir lu et accepté les conditions générales de participation.

☐ Je demande expressément l'exécution de la prestation avant la fin du délai de quatorze jours et je renonce à mon droit de rétractation.

Je valide ma participation, avec obligation de paiement

Ce clic vaut engagement à régler les frais de participation. Le virement se fera depuis votre banque, à l'étape suivante.

Page sécurisée. Aucun paiement ne s'effectue sur cette page.

La page du candidat : les conditions dans un cadre qui défile, puis les deux cases obligatoires (encadrées). Les coordonnées bancaires n'apparaissent qu'après validation.

- Sur la ligne du candidat, vous voyez le montant attendu, la date limite, et ce qui est parti (« lien envoyé le... », ou l'avertissement si le courriel n'a pas pu partir). Quand vous voyez le virement arriver sur votre compte, cliquez **Règlement reçu** : un reçu PDF part au candidat, et reste téléchargeable ensuite.
- **Copier le lien** vous redonne un lien de paiement à transmettre vous-même (par message, WhatsApp...), utile si le courriel n'est pas arrivé. Attention : le lien précédent cesse alors de

fonctionner, le montant reste le même.

- **Corriger** une adresse : si un courriel ne parvient pas à la famille, cliquez « Corriger » à côté de l'adresse du candidat ou de celle du représentant légal. Les mêmes vérifications que sur le formulaire s'appliquent. Si un lien de paiement attendait, l'application vous propose aussitôt de le renvoyer à la nouvelle adresse.

The screenshot shows a candidate profile for Inès Moreau, 16 years old, with a 'mineur(e)' status. It lists her contact information and the legal representative's details. A red box highlights the 'Corriger' link next to the legal representative's email address, 'karim.demo@gmail.com'. Below this, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'. At the bottom, there is a status bar indicating a payment of 60,00 € is pending until 20/09/2026, and a row of buttons: 'Règlement reçu', 'Copier le lien', 'Renvoyer par e-mail', 'Créer la fiche joueur', 'Refuser', and 'Supprimer (RGPD)'.

La correction d'une adresse dans l'application : la faute de frappe est repérée et une correction est proposée (cadre encadré). Rien n'est enregistré sans votre clic.

The screenshot shows the 'Candidatures' section with a filter bar for 'Nouvelles (0)', 'Retenues (1)', and 'Refusées (0)'. Below, a candidate profile for Inès Moreau is shown. A red box highlights the 'Règlement reçu' and 'Copier le lien' buttons at the bottom of the candidate's card. The status bar at the bottom of the card indicates a payment of 60,00 € is pending until 20/09/2026, and the same row of buttons is visible at the very bottom of the page.

Le suivi des règlements : en attente, en retard (orange) ou réglé (vert). « Règlement reçu » et « Copier le lien » sont encadrés.

Passé le délai, la candidature est simplement mise en évidence pour vous rappeler de vérifier votre banque. Rien n'est annulé ni supprimé automatiquement : vous pouvez constater un règlement à tout moment, même en retard.

6. Vos missions (le cœur du flux)

- Onglet Missions, « + Nouvelle » : un seul cadre, **Le match** (client ou « à notre initiative », date, compétition, match). Enregistrer crée la mission et ouvre sa fiche.
- La fiche mission est le formulaire de la mission, en cadres : Le match, **Prestations** (choisies depuis votre catalogue ou saisies librement, modifiables à tout moment), **Frais de déplacement** (kilomètres avec indemnité calculée, frais avec photo du reçu), Remarques, puis les rapports attendus, le total et le cadre **Facturation**.
- Une fois la facture générée, prestations, kilomètres et frais sont figés (ils sont sur la facture) ; les remarques restent modifiables.

FC Démo vs AS Exemple

09/08/2026 · FC Démo · U17 R1

À facturer

4 / 4 cadres enregistrés

> Le match

▼ Prestations 1 ligne(s) · 150,00 €

Type	
Rapport d'observation individuel	
Libellé sur la facture	
Intitulé de la prestation	
Joueur observé	Poste
Camille Dupont	Poste observé
Référence du rapport (?)	Montant unitaire hors taxes (EUR)
Votre référence (facultatif)	150
Retirer cette prestation	
+ Ajouter une prestation	

Enregistré

Enregistrer ce cadre

Rapports de séance 1 terminé(s) / 1 attendu(s)

Camille Dupont

Terminé ✓ PDF

> Frais de déplacement 72,00 €

> Remarques

Total HT

222,00 €

La fiche mission (données fictives) : le cadre Prestations ouvert, avec « Ajouter une prestation » et « Retirer » (encadrés) ; les autres cadres repliés.

- Mission « À notre initiative » : cochez la case à la création pour le scouting que vous décidez vous-même, sans client ni facturation. Rapports de séance, évaluations, frais et kilomètres restent disponibles pour votre suivi interne. Si le suivi débouche un jour, créez alors une mission client classique avec les honoraires au succès.

Nouvelle mission de scouting ?

* champ obligatoire

Le match

☐ Mission à notre initiative · sans client ni facturation : rapports, évaluations et frais restent disponibles pour votre suivi interne

Client *

FC Démo

Date du match *

09/13/2026

Compétition

Compétition et catégorie d'âge

Match observé

Équipe A contre équipe B

Remarques (facultatif, modifiable ensuite sur la fiche)

Contexte de la mission, consignes du client, impressions générales

Enregistrer et créer la mission

À la création d'une mission : la case « À notre initiative » (encadrée) retire le client et la facturation, tout le reste demeure.

- **Rapports attendus** : si la mission contient des prestations de type rapport, la fiche mission affiche « À faire » pour chaque rapport, avec un bouton « Remplir le rapport » pré-rempli ; « Brouillon » + « Reprendre » tant qu'il n'est pas terminé, puis « Terminé ». La liste des missions affiche l'avancement (rapports 1/2, brouillons à part).
- **Justificatifs** : sur la fiche mission, ajoutez le justificatif de chaque frais (photo prise au téléphone ou PDF : ticket, facture d'hôtel, billet de train, reçu de péage, billet de stade).
- **Lecture automatique du justificatif** : dès l'envoi, l'application lit le document et vous dit ce qu'elle y voit. Si le montant ou la date diffèrent de ce que vous avez saisi, un bandeau vous propose « Appliquer » ou « Ignorer » ; si tout concorde, une simple mention le confirme. Rien n'est modifié sans votre clic.
- **Ajouter un frais depuis un justificatif** : dans le cadre « Frais de déplacement », ce bouton crée la ligne directement à partir de la photo ou du PDF : type, montant, date et libellé arrivent pré-remplis. Vérifiez-les, corrigez si besoin, puis enregistrez le cadre. Dans le cas courant, plus rien à saisir.

Frais de déplacement 72,00 €

Distance (km)

120

Barème (€/km) ?

0,6

Indemnité calculée

72,00 €

+ Ajouter un frais

Enregistré

Enregistrer ce cadre

Le cadre « Frais de déplacement » : le bouton « Ajouter un frais depuis un justificatif » (encadré) crée la ligne à partir de la photo ou du PDF.

- **Remarques** : un champ libre sur chaque mission, modifiable à tout moment depuis la fiche (les vraies remarques arrivent souvent après le match).

7. Vos factures

- Depuis la fiche mission, cadre « Facturation » : « Générer la facture ». Options au moment de générer : masquer les noms des joueurs (la référence du rapport reste), choisir un délai de paiement ponctuel, et une « Réf. / PO » du client imprimée dans l'en-tête (le nom de la joueuse, par exemple). Le bouton reste éteint tant qu'un cadre modifié n'est pas enregistré.
- Paiement en plusieurs fois : cochez la case, choisissez le nombre d'échéances (parts égales proposées, chaque montant et chaque date restent ajustables), et l'échéancier s'imprime en bas de la facture. Le total ne change jamais : l'échéancier le découpe. Ensuite, dans l'onglet Factures, cochez chaque échéance encaissée : le solde dû s'affiche et la facture passe « payée » toute seule.



Le cadre Facturation de la fiche mission : « Paiement en plusieurs fois » et le champ « Réf. / PO du client » (encadrés), puis « Générer la facture ».

- Numérotation automatique datée (FACT-AAAAMMJJ-NN), mentions légales françaises, PDF propre à votre nom. Devis possibles (série séparée).
- Onglet Factures : suivi des paiements (payée / en attente), totaux.

Important : tant qu'une facture est un brouillon, elle peut être supprimée. Une fois le PDF généré, elle est émise et devient définitive (règle comptable).

8. Vos notes de frais

- Onglet Frais : tous vos frais, toutes missions confondues, filtrables par année, mois et type, avec le total de la sélection.
- Alerte sur les frais sans justificatif, ajout d'un justificatif directement depuis le tableau : il est lu automatiquement lui aussi, et ce qui a été lu s'affiche en face de la ligne (la correction se fait sur la fiche mission, là où le frais se modifie).
- Bouton « + Justificatif » en haut de l'écran : pour un frais imprévu qui n'est encore nulle part. Photographiez le justificatif, la fiche arrive pré-remplie, et vous choisissez : le rattacher à une mission, ou en faire un frais général.
- Frais général = un frais qui n'appartient à aucune mission (abonnement, matériel, déplacement sans match). Il compte dans vos notes de frais et dans l'export CSV, mais il n'apparaît sur aucune facture. Le tableau l'affiche « Frais général · sans mission ».
- Export CSV compatible Excel : votre comptabilité de la période en un clic.

À savoir sur les photos et justificatifs : 8 Mo maximum par fichier (une photo de téléphone fait 2 à 6 Mo, ça passe largement) ; les photos sont réduites automatiquement à l'arrivée pour rester légères, les PDF ne sont jamais modifiés. Le contenu réel du fichier est vérifié : un fichier renommé en .jpg qui n'en est pas un est refusé.

9. En cas de question ou de problème

Un doute, un bug, une idée d'amélioration ? Contactez-moi directement : chaque retour compte pendant cette phase d'essai. L'application est sauvegardée chaque nuit, et ces sauvegardes sont chiffrées : même copiées, elles seraient illisibles sans une clé qui n'est pas sur le serveur.

Bon scouting !